

VEDTEKTER FOR HEDRUM HISTORIELAG

(vedtatt på årsmøtet 14. februar 2014)

§ 1: FORMÅL

Hedrum historielag har til formål å fremme interessen for slekts- og lokal-historie, kulturvern og tradisjoner og samle inn og ta vare på alt som har betydning for Hedrums historie, og som kan fortelle om folks livsvilkår gjennom tidene.

§ 2: VIRKSOMHET

For å oppfylle formålet kan laget alene eller i samarbeid med andre:

- arrangere møter, kurs og ekskursjoner
- registrere og ta vare på gjenstander, malerier, fotografier, film, lydopptak, stedsnavn, ord og uttrykk, muntlige tradisjoner, musikk og annet av historisk interesse.
- samle slektshistorisk materiale og gjøre det tilgjengelig lokalt
- utgi årsskrift, medlemsblad eller andre historiske skrifter
- holde i hevd gamle håndverks- og husflidstradisjoner
- registrere og arbeide for vern av kulturminner av forskjellige slag i Hedrum
- delta i samfunnsdebatten når det gjelder kulturvern for eksempel som høringsinstans i relevante kommunale saker

§ 3: TILSLUTNING TIL ANDRE ORGANISASJONER

Styret kan vedta at laget kan slutte seg til foreninger som en finner det formålstjenlig å være medlem av.

§ 4: MEDLEMSKAP

Medlemmer er de som betaler den årlige kontingenten og æresmedlemmer etter § 7.

Medlemskapet bortfaller for dem som etter purring, ikke har betalt kontingent for to påløpende år.

§ 5: ORGANISERING

- årsmøtet er lagets høyeste myndighet
- historielaget ledes av et styre på 7 medlemmer med 2 varamedlemmer. Styret består av leder, nestleder, kasserer, sekretær, ett styremedlem og lederne av komiteene for henholdsvis Tunet og Samlingene.
- styret er beslutningsdyktig når minst 5 medlemmer, inkl. varamedlemmer er tilstede.
- styret sammenkalles av lederen. Styremedlemmene skal få innkalling minst 3 dager før møtet. Varamedlemmer skal få tilsendt sakspapirer .

- § 5.1 REGNSKAP OG BUDSJETT

- styret er ansvarlig for føring av regnskapet og har fullmakt til å ansette/leie kasserer/ regnskapsfører
- regnskapet skal føres for hvert kalenderår og legges fram for årsmøtet til godkjenning i revidert stand
- på samme måte legger styret fram budsjett for neste år til godkjenning

§5.2: TUNKOMITEEN

- har ansvar for drift av Hedrum bygdetun, for indre og ytre vedlikehold av bygninger og for uteareal,
- komiteen består av 7 medlemmer, inklusiv leder.
- komiteens leder skal være medlem av lagets styret

- komiteen velger selv sin nestleder, som er lederens vararepresentant til lagets styre
- komiteen kan utnevne de personer eller arbeidsgrupper som er nødvendige for å løse tillagte oppgaver

§ 5.3: SAMLINGSKOMITEEN

- har ansvar for innsamlede bilder, fotografier, tegninger, film- og lydopptak, lagets samlinger av gjenstander, slektsgranskingsmateriale og annet arkivmateriale
- komiteen skal bestå av 5 medlemmer: leder, samt leder av bildegruppa, arkivgruppa, gjenstandsgruppa og slektsgranskingsgruppa.
- komiteens leder skal være medlem av lagets styret
- komiteen velger selv sin nestleder, som også er lederens vararepresentant til lagets styre
- komiteen kan utnevne de personer eller arbeidsgrupper som er nødvendige for å løse tillagte oppgaver

§ 5.4: ANDRE KOMITEER OG GRUPPER

- styret oppnevner 2 representanter til komiteen for Holmens samlinger
- styret kan gjøre avtaler med grupper eller enkeltmedlemmer om vedlikehold av spesielle kulturminner og andre oppgaver som ikke er delegert til komiteene

§5.5: FRITTSTÅENDE GRUPPER

- styret skal legge forholdene til rette for grupper som ønsker å arbeide med gamle håndverk- og husflidtradisjoner, slektsgranskning o.lign.

§ 5.6: PR-ANSVARLIG

- historielaget skal ha egen PR-ansvarlig.

§ 6: ÅRSMØTE

- årsmøtet holdes innen utgangen av februar hvert år. Det skal kunngjøres minst 4 uker før årsmøtet.
- saker som ønskes behandlet av årsmøtet, må være innkommet til styret senest 14 dager før årsmøtet.
- årsmøtet skal:
 1. Velge møteleder og referent.
 2. Velge 2 medlemmer som sammen med møteleder skal underskrive årsmøtets protokoll.
 3. Godkjenne årsmøtets sakliste.
 4. Godkjenne årsmelding for forrige år.
 5. Godkjenne revidert regnskap.
 6. Fastsette kontingent.
 7. Godkjenne neste års budsjett.
 8. Behandle innkomne forslag.
 9. Gjennomføre valg etter § 6.1.

§6.1: VALG

- 6.1.1 Leder for 1 år
- 6.1.2 Nestleder, økonomiansvarlig, sekretær og ett styremedlem for 2 år.
- 6.1.3 Ledere for Tunkomitè og Samlingskomitè for 2 år (jfr. §5.2 og 3)
- 6.1.4 2 varamedlemmer til styret i nummerert rekkefølge for 2 år.
- 6.1.5 6 medlemmer til Tunkomiteen for 2 år, slik at de 3 med lengst funksjonstid er på valg hvert annet år
- 6.1.6 4 medlemmer til Samlingskomiteen for 2 år, slik at den/de med lengst funksjonstid er på valg hvert annet år.
- 6.1.7 Kursansvarlig for 2 år.
- 6.1.8 2 revisorer for 2 år om gangen, hvor én av dem er på valg hvert år, samt 1 varamedlem for 2 år.

6.1.9 3 medlemmer til valgkomiteen for 3 år om gangen, hvor den/de med lengst funksjonstid er på valg hvert år, samt 1 varamedlem for 2 år om gangen.

§ 7: ÆRESMEDLEMMER

Årsmøtet kan utnevne æresmedlemmer etter forslag fra styret.

§ 8: EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte når styret bestemmer det, eller når flere enn 20 medlemmer krever det.

Ekstraordinære årsmøter kan bare behandle den eller de saker som er nevnt i innkallingen. Innkallingen skal gjøres med minst 2 ukes varsel.

§ 9: VEDTEKSENDRINGER

Vedtektsendringer kan vedtas på årsmøtet med 2/3 flertall. Forslag til lovendringer
Vedtektsendringer må være styret i hende innen utgangen av desember.

§ 10: OPPLØSNING

Oppløsning av Hedrum historielag kan skje når to (2) påfølgende ordinære årsmøter vedtar det med 2/3 flertall.

Kvelde, 14. febr. 2014